

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Принято
на заседании
педагогического
совета гимназии
Протокол № 1
от 4. 09.2019г.

Согласовано
с Управляющим
советом гимназии
Протокол № 5
от 9.10. 2019г.

Утверждаю
Директор МКОУ
«Гимназия №1»
Нина А. Ордокова
Приказ № 29
от «10» октября 2019г.



**Положение
об организации обучения
по индивидуальному
учебному плану
детей с ограниченными
возможностями здоровья
и детей-инвалидов**

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение действует на основании Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 года (ст. 34, п.1,2, ст. 42, п.1-6, ст.47, ст. 79, п.11), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015, устава гимназии.
- 1.2. Организация индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися I-XI классов в возрасте до 18 лет, которые по причине состояния здоровья не могут обучаться в образовательной организации.

2. Организация индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

- 2.1. В гимназии организуется индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.
- 2.2. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется гимназией, если данный ученик обучается в гимназии.
- 2.3. Обучающийся, проживающий в микрорайоне другой общеобразовательной организации и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от наполняемости класса.
- 2.4. Обучение может осуществляться на дому, в гимназии с использованием технологий дистанционного обучения в пределах часов, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Количество часов индивидуального учебного плана (ИУП) зависит от состояния здоровья ребенка и определяется родителями или законными представителями и гимназией. Количество часов, предусмотренное ИУП, не может превышать предельно допустимую недельную нагрузку.
- 2.5. Основанием для организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов являются: письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора гимназии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация гимназии имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях гимназии при наличии письменного согласия (заявления) родителей или законных представителей обучающегося.
- 2.6. Для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов могут применяться технологии дистанционного обучения. Для организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов с применением технологий дистанционного обучения между МКОУ «Гимназия №1» и образовательной организацией, осуществляющей обучение с применением дистанционных технологий, заключается договор.

- 2.7. При назначении учителей, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.
- 2.8. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация гимназии имеет право привлечь педагогических работников из других образовательных организаций.
- 2.9. Расписание занятий составляется на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями (законными представителями), и утверждается директором гимназии.
- 2.10. Учитель, обучающий ребенка на дому, заполняет листки учета проведенных занятий, где фиксируется дата занятия, содержание изучаемого материала, выставляется оценка. Листок заверяется подписью родителей или законных представителей после каждого учебного занятия. Листки учета проведенных занятий сдаются в учебную часть 1 раз в четверть (приложение 1 к настоящему Положению).
- 2.11. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося по четвертям, полугодиям, году, о переводе в следующий класс и окончании уровня обучения.
- 2.12. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015.
- 2.13. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка осуществляется педагогом-психологом гимназии.
- 2.14. Контроль организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в гимназии осуществляется заместителем директора по УВР.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

- 3.1. Индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 3.2. Если период обучения ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки неясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю), администрация гимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с ребенком-инвалидом или обучающимся с ОВЗ другим учителем.
- 3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные им часы. Сроки отработки согласовываются с родителями или законными представителями.
- 3.5. Администрация гимназии представляет в бухгалтерию соответствующий приказ, если занятия с ребенком-инвалидом или ребенком с ОВЗ прекращаются раньше срока по каким-либо причинам.

- 4. Участники образовательных отношений.**
- 4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители или законные представители.
- 4.2. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности администрации гимназии;
 - на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
 - на психолого - педагогическое сопровождение;
 - на участие в культурной жизни гимназии;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки гимназии, материально-техническим оборудованием, используемого в образовательной деятельности.
- 4.3. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать требования гимназии;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников гимназии;
 - соблюдать расписание занятий;
 - находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
 - вести дневник.
- 4.4. Родители или законные представители имеют право:
- защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации гимназии, в муниципальное казенное учреждение «Департамент образования местной администрации г. о. Нальчик»;
 - присутствовать на уроках с разрешения администрации гимназии, если занятия проводятся в помещениях гимназии, а не дома;
 - вносить предложения по составлению расписания занятий, по формированию индивидуального учебного плана, с учетом способностей и интересов ребенка;
 - получать консультативную помощь специалистов гимназии в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.
- 4.5. Родители или законные представители обязаны:
- выполнять требования гимназии;
 - поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать гимназию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 4.6. Педагогические работники, обучающие ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида, имеют права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ст.47).
- 4.7. Педагогические работники обязаны:
- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

- проходить курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять листки учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.8. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенка, родителями или законными представителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями или законными представителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение листков учета обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- после получения от родителей или законных представителей необходимых документов (заявление, справка) в течение трех дней издать распорядительный акт об организации обучения ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ на дому, разрабатывается индивидуальный учебный план и расписание занятий, которые согласуются с родителями или законными представителями ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида.

5. Документация.

При организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на дому образовательная организация должна иметь следующие документы:

- заявление родителей или законных представителей на имя директора гимназии;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, медицинское заключение (при необходимости);
- приказ по гимназии об организации обучения на дому;
- расписание занятий на каждого обучающегося, согласованное с родителями или законными представителями и утвержденное директором гимназии в 2-х экземплярах (1 экземпляр хранится в гимназии, 2-ой экземпляр у родителей или законных представителей),

- индивидуальный учебный план на каждого обучающегося, согласованный с родителями или законными представителями обучающегося;
- листки учета проведенных занятий.

Приложение № 1
к Положению
об организации индивидуального
обучения детей с ограниченными
возможностями здоровья
и детей-инвалидов

Листок учета проведенных занятий.

Дата занятия	Содержание изучаемого материала	Оценка	Подпись родителей (законных представителей)