


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1» г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Согласовано  
Председатель ПК  
МКОУ «Гимназия №1» г.о. Нальчик  
 Л.А. Конакова  
Протокол №3 от 03.04.2020 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Гимназия №1»  
городского округа Нальчика  
 Л.А. Ордокова  
Приказ № 11 от 04.04.2020 г.



**Положение  
об организации  
образовательной деятельности  
в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции  
на территории  
Кабардино-Балкарской Республики**

2020 г.

**Положение**  
**об организации образовательной деятельности**  
**в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**  
**на территории Кабардино-Балкарской Республики.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 20.03.2020 г. № 22-01-05/3054 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики»; приказа Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 03.04.2020 г. № 22-01-05/3482 «О внесении изменений в приказ от 20.03.2020 г. № 22-01-05/3054 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики»

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МКОУ «Гимназия №1» г. о. Нальчик (далее – гимназия) по организации образовательной деятельности, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Переход на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики осуществляется на основании распорядительного акта руководителя гимназии. Гимназия не вправе требовать от родителей (законных представителей) письменное заявление о переходе на дистанционное обучение в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

2. Организация образовательной деятельности (режим работы)

2.1. Руководитель гимназии на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ об организации обучения с применением электронного и дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантин).

2.2. Во время карантина деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в дистанционном режиме в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### 2.3. Директор гимназии:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы гимназии во время карантина;
- назначает лицо, ответственное за организацию дистанционного обучения;
- принимает другие управленческие решения;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте гимназии;

### 2.4. Лицо, ответственное за организацию дистанционного обучения (заместитель директора по УВР):

- организует сбор информации о технических возможностях каждого обучающегося для участия в дистанционном обучении;
- с помощью учителей-предметников определяет перечень образовательных платформ и интернет ресурсов для осуществления дистанционного обучения;
- осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности об организации работы во время карантина, в том числе через официальный сайт гимназии, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы учителями гимназии;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами гимназии;

### 2.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по-домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени учителей во время карантина определяется недельной нагрузкой в соответствии с тарификацией.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися учителя применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

- дистанционную форму обучения (Интернет, учебные платформы) и другие;

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;
- индивидуальные и групповые консультации обучающихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается учителями только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### 4. Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают гимназию.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями учителей-предметников.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий.

#### 5. Ведение документации

5.1. Учителями проводится корректировка рабочих программ. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в рабочей программе. Допускается перенос изучения учебного материала на более поздние сроки (на новый учебный год).

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке», учителем делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися»

делается запись «Учебные занятия приостановлены с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20... года».