

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №  
г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №8  
от 29.08.2015г



Утверждаю  
Директор МКОУ «Гимназия №1»  
г.о. Нальчик КБР  
И.А. Ордокова  
приказ № 57 от 29.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МКОУ «Гимназия №1»**  
**г.о. Нальчик КБР**

2015 год

1

Положение  
о педагогическом совете

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №1» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики(далее — гимназия).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом гимназии и настоящим Положением.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в гимназии государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме гимназии; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, о поощрении обучающихся.

**3. Задачи Совета**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности гимназии;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательной деятельности;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в гимназии в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в гимназии;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся;

### 3.3. Рассмотрение:

- вопроса о направлении обучающихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения указанных обучающихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования;

### 3.4. Утверждение:

- планов работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;

### 3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, перевод на другие формы получения образования при наличии письменного согласия родителей и/или законных представителей;
- выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- поощрении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

### 3.6. Представление:

- интересов гимназии в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

##### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназией и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

##### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

##### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;

##### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов гимназии;

##### 4.5. Утверждать:

- план работы;
- план работы гимназии, ее образовательную программу и программу развития;

##### 4.6. Рекомендовать:

- разработки работников гимназии к публикации;
- работникам гимназии повышение квалификации;
- представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах различных уровней.

#### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

##### 5.1. выполнение плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы Совета**

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором гимназии.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение МКУ «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик».

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам гимназии.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один год.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в гимназии.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.