

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 9  
от «27» июня 2014г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Гимназия №1»  
Т.А. Ордокова  
приказ №01-15-23 от 07.07.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем  
совете**

2014 год

## 1. Общие положения

1.1 Управляющий совет МКОУ «Гимназия №1» городского округа Нальчик (далее Совет) - коллегиальный орган управления гимназией, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента, Постановлениями Правительства РФ и Решениями Правительства КБР; Постановлениями, решениями и приказами Местной администрации городского округа Нальчик;
- Уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета гимназии.

2.1 Определение основных направлений (программ) развития гимназии.

2.2 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3 Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

2.4 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в гимназии, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.5. Финансово – экономическое содействие работе ОУ и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя ОУ, осуществление общественного контроля деятельности гимназии.

2.7. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

3. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

3.1. Принимает Устав гимназии, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

3.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения.

3.3. Утверждает программу развития гимназии.

3.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

3.5. Согласовывает с Учредителем годовой календарный учебный график гимназии.

3.6. Принимает локальные акты гимназии, отнесенные Уставом к его компетенции.

Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) МОН РФ.

Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся гимназии.

3.7. Принимает решение об исключении обучающегося из ОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

- 3.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, определяет направления и порядок их расходования.
- 3.10. Принимает по представлению руководителя ОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 3.11. Согласовывает сдачу в аренду ОУ, закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.
- 3.12. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного года и финансового.
- 3.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.
- 3.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.
- 3.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 3.16. Представляет учредителю и общественности ежегодные отчеты ОУ по итогам учебного и финансового года.
- 3.17. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

#### 4. Состав и формирование Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет создается в составе от 3 до 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на гимназической конференции родителей (законных представителей) обучающихся всех классов:
- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы;
  - конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2 - 3 ступени.
- Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу - один делегат от одного класса.
- 4.3. По итогам выборов в Управляющий совет входят по 1 представителю от родителей каждого уровня образования. В состав Совета входит по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов, избранных общим собранием обучающихся или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.
- 4.4. Работники ОУ, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Формы участия обучающихся в качестве членов совета (в том числе с правом решающего или совещательного голоса) регламентируется Уставом гимназии в соответствии с п.1. ст.54 Семейного кодекса РФ (лицо, не достигшее 18-летнего возраста, является ребёнком).
- 4.5. Члены Совета из числа работников избирается общим собранием работников гимназии, общая численность которых составляет 3 человека.
- 4.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний). Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями). Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий

осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.7. В состав Совета по должности входит руководитель ОУ, один представитель учредителя ОУ, делегированный учредителем.

4.8. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

4.9. Директор гимназии по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

50. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления ОУ.

51. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации, Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников гимназии или любое лицо на общественных началах.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору гимназии. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

## 5. Управление Советом

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

## 6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя ОУ, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Решение Совета об исключении обучающегося из гимназии принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

6.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.7. Члены Совета работают на общественных началах. ОУ вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя ОУ.

## 7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением об УС. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент, работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## 8. Права и ответственность членов Совета

7.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета гимназии;
- 

требовать и получать от администрации гимназии, председателя, секретаря УС, председателей постоянных и временных комиссий УС, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления гимназии с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации гимназии, а также в конкурсной комиссии на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся ОУ);
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

#### 7.2 Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

#### 7.3 Член Совета может быть выведен решением Совета из состава за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

#### 8. Заключительные положения

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.