

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» г.о. Нальчик Кабардино-балкарской Республики**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 29.08.2015г.

Согласовано
с Советом родителей
МКОУ «Гимназия №1»
Протокол №1
от 29.08. 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
МКОУ «Гимназия №1»
г.о. Нальчик КБР**

2015 год

Положение о совете родителей несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, ч.5, 6 ст. 26, Приказом МОН РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании Устава МКОУ «Гимназия №1» г.о. Нальчик, регламентирует деятельность Совета родителей учащихся (далее — Совет), являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, республиканским и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.

Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей учащихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом школы, педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством

1.5. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/5).

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Совет родителей учащихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.8. Советы родителей учащихся (родительские комитеты) создаются в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные функции совета

Основными функциями совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.5. Содействие руководству ОУ в:

- совершенствовании условий образовательной деятельности;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий в школе.

2.6. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставления мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОУ к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.2. содействию:

- администрации ОУ в выполнении обучающимися Правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности и выполнении обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.
- укреплении материально-технической базы школы.
- организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей в вопросах воспитания ребёнка, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- организации контроля качества питания и медицинского обслуживания обучающихся совместно с администрацией ОУ;
- рассмотрении обращений в свой адрес и обращений администрации ОУ по поручению директора школы;

3.4.внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательной и воспитательной деятельности;
- по координации деятельности классных советов родителей;

3.5.взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- с другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции.

4. Формирование Совета и организация его работы

4.1. Совет является коллегиальным органом управления.

4.2.Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

4.3.В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели и в начале каждого учебного года сроком на один год.

4.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и заместителя.

4.5.Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОУ.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведёт заседание Совета, переписку;
- представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее-Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии)) мотивированное мнение Совета при применении мер дисциплинарного взыскания.

4.7.В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.8.Совет по согласованию с директором ОУ может привлекать для работы юридических и физических лиц.

4.9.Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

4.19. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

4.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.14. о своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4. Функции Совета родителей учащихся.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников).

4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, готовит лекции и доклады для родителей, беседы по обмену опытом семейного воспитания.

4.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися.

4.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году и благоустройству территории.

4.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся.

4.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, в работе по профориентации учащихся.

4.8. Рассматривает локальные акты школы по вопросам, вводящим в компетенцию Совета.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в осуществлении контроля за выполнением учащимися «Правил внутреннего распорядка для учащихся».

5. Права Совета родителей учащихся

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 5.7. Совместно с директором представлять интересы гимназии в государственных и общественных органах по вопросам касающимся деятельности образовательного учреждения и его педагогического коллектива.
- 5.8. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций, создавать фонды для материальной поддержки участников образовательных отношений;
- 5.10. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 5.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 5.12. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.13. Участвовать в благотворительных акциях.
- 5.14. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.
- 5.15. Осуществлять контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, формированием родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака.
- 5.16. Получать в соответствии с законодательством РФ в образовательном учреждении информацию о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.
- 5.17. Осуществлять контроль качества питания, выполнение требований СанПИН, медицинского обслуживания и условиями занятий физической культурой и спортом.
- 5.18. Привлекать добровольные имущественные взносы, пожертвования и др., не запрещённых законом поступлений.
- 5.19. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Ответственность Совета родителей учащихся

- 6.1. Совет родителей учащихся отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращения.

6.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведет всю документацию.

7. Порядок учёта мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

8.2. Документация Совета родителей учащихся постоянно хранится в канцелярии ОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.