

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Принято
на заседании
педагогического
совета гимназии
Протокол № 1
от 4.09.2019г.

Согласовано
с Управляющим
советом гимназии
Протокол № 5
от 9.10.2019г.



**Положение
о структуре, порядке
разработки и утверждения
рабочих программ учебных
курсов, предметов, дисциплин
МКОУ «Гимназия №1»
г.о. Нальчик**

2019 г.

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов,
предметов, дисциплин муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» городского округа Нальчик.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.9 ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в редакции от 26.07.2019 г.)
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (далее – рабочая программа) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» городского округа Нальчик (далее – гимназия), реализующего образовательные программы общего образования.
- 1.3. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ гимназии, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения результата, соответствующего требованиям стандарта.
- 1.4. Рабочая программа педагога является составной частью образовательной программы гимназии. К рабочим программам относятся:
 - программы по учебным предметам;
 - программы внеурочной деятельности;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору;
 - программы факультативных занятий.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
 - обеспечения конституционного права граждан РФ на получение бесплатного общего образования;
 - реализации образовательной программы ОУ;
 - предоставления возможности обучающимся получать образовательные услуги в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - создания условий для повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы.

- 2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
 - титульный лист;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, дисциплины;
 - содержание рабочей программы;
 - календарно-тематический план с указанием планируемой и фактической даты прохождения программного материала.

- 2.2. В титульном листе указываются:
- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
 - наименование программы «Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля, дисциплины) по ___ для ___ класса (классов, параллели)»;
 - срок реализации рабочей программы;
 - обязательные грифы: рассмотрена на заседании методического объединения учителей (кафедры) (дата, номер протокола), согласовано с заместителем директора по УВР, утверждена директором (печать, подпись директора, номер и дата приказа).
- 2.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля, дисциплины) формулируются личностные, метапредметные, предметы результаты освоения программы.
- 2.4. Содержание рабочей программы обязательно соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы гимназии. В разделе содержится краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу, воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета (курса, модуля, дисциплины); межпредметные связи; ключевые темы и их взаимосвязи.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы с указанием часов и является основой для составления календарно-тематического планирования.

Раздел	Тема	Количество часов
Итого:		

План-график распределения учебных часов.

Четверть	Количество недель	Количество часов	Количество часов, отв. на контрольно-проверочные мероприятия	Резерв

- 2.5. Календарно-тематический план учителя является частью рабочей программы, в котором конкретизируется содержание тем разделов, а также планируемые даты проведения учебных занятий. В нем указываются две даты: планируемое и фактическое прохождение материала. Календарно-тематический план разрабатывается в соответствии с рабочей программой на текущий учебный год.

- 2.6. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

№ урока	Название темы	Количество часов	Запланированная дата	Корректировка

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочие программы разрабатываются учителем-предметником самостоятельно на основе примерной образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с образовательной программой гимназии. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения или кафедры. Рабочие программы могут разрабатываться на отдельный класс, параллель.

3.2. Рабочие программы рассматриваются на заседании кафедры. По итогам рассмотрения принимается решение «рекомендовать к утверждению», которое оформляется протоколом. После рассмотрения рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату и подпись. Директор гимназии утверждает рабочую программу приказом.

3.3. Рабочие программы разрабатываются сроком на один учебный год.

3.4. В рабочие программы могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании методического объединения или кафедры, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора гимназии.

IV. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля гимназии.