

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Принято
на заседании
педагогического
совета гимназии
Протокол № 1
от 4.09.2019г.

Согласовано
с Управляющим
советом гимназии
Протокол № 5
от 9.10.2019г.



**Положение
о Программе развития
МКОУ «Гимназия №1»
г.о. Нальчик**

2019 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. о. Нальчик (далее – Положение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в:

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28) (в редакции от 26.07.2019 г.);
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-р;
- Письме Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлении от 20.05.2016 г. №997 Местной администрации г. о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении Порядка и процедуры согласования программы развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик»;
- Уставе МКОУ «Гимназия №1» г. о. Нальчик.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития МКОУ «Гимназия №1» г. о. Нальчик, (далее – Программа), регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под программой развития понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа развития МКОУ «Гимназия №1» г. о. Нальчик представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед гимназией за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств и др.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (5 лет) и её действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к инновационной Программе.

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в гимназии в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа развития является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы гимназии.

1.8. Положение о Программе развития разрабатывается коллегиальным органом: педагогическим советом, согласуется с Учредителем, утверждается директором гимназии

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в гимназии соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Для достижения главной цели Программы развития гимназии при её реализации достигается через решение основных задач.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития гимназии;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ОУ для формулирования её стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- *нормативная*: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- *процессуальная*: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию гимназии, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательной учреждения;
- *оценочная*: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется гимназией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период её разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и педагогического совета по результатам обсуждения.

3.5. Содержание Программы должно

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям гимназии и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы

4.1. Порядок разработки Программы в гимназии включает следующее.

Основанием для разработки Программы является решение педагогического совета по окончании срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета о результатах реализации предыдущей Программы;
- принятие решения по итогам отчета о реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития гимназии;
- закрепление решения приказом по гимназии «Об итогах реализации Программы развития гимназии» и разработке новой Программы развития гимназии.

В обсуждении отчета о выполнении Программы и её разработке принимает участие Учредитель, а также Управляющий совет гимназии.

4.2. Порядок утверждения Программы гимназии предполагает следующие этапы:

- Программа принимается педагогическим советом, согласуется с Управляющим советом гимназии;
- Программы направляется на согласование Учредителю;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, Кабардино-Балкарской Республики, муниципального образования;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, с учетом рекомендаций утверждается приказом директора гимназии.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

- основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей; невыполнение мероприятий Программы; выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне; потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.
- все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, обсуждаются на заседании педагогического совета, согласуются с управляющим советом, Учредителем и закрепляются приказом по гимназии «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития гимназии».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью гимназии.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также в отчете о самообследовании.

5.3 Гимназия представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль;
- межстрочный интервал одинарный;
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4;

- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения;
- на титульном листе указывается: гриф рассмотрено/принято/согласовано/утверждено»; название Программы наличия; срок реализации Программы; год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ОУ в порядке, установленном Положением о сайте МКОУ «Гимназия №1» г. о. Нальчик.